

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 143 del 12 Ottobre 2020

OGGETTO: affidamento triennale del servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016. (CIG Z522EA519D)

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Attesa la necessità di affidare il servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente, in considerazione dell'esercitato diritto di recesso da parte dell'Ente con riferimento al precedente contratto;

Vista la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs. 50 del 2016 introdotta dall'art. 1 del D.L. 76 del 2020 convertito con Legge 120 del 2020, in particolare il comma 2 lett. a), a mente del quale *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”*;

Dato atto che il valore e le prestazioni oggetto del presente affidamento sono quelle indicate nell'avviso pubblico aperto al mercato pubblicato dall'Ente in data 21 febbraio 2020 sul proprio sito istituzionale;

Ritenuto di affidare il servizio all'operatore economico che, per conto della Società partecipata Acigenova Service S.r.l., si occupa della esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente, in considerazione dell'alto grado di soddisfazione riferito dalla Società con riferimento ai rapporti contrattuali in essere ed intercorsi;

Dato atto che, d'accordo con il suddetto operatore economico, il professionista responsabile della prestazione viene individuato nella persona della Dott.ssa Michela Odisio;

Visto altresì il *curriculum* della suddetta professionista (**doc. a**), dal quale si evince una non trascurabile esperienza nella materia oggetto del presente affidamento;

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha provveduto a svolgere i seguenti controlli di legge:

- in data 07 Ottobre 2020 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 02 Dicembre 2020 dal quale non emergono irregolarità (**doc. b**);
- in data 07 Ottobre 2020 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni (**doc. c**);

Ritenuto che il suddetto operatore economico, in considerazione di quanto sopra esposto, offre sufficienti garanzie di serietà ed affidabilità;

Preso atto che il Budget annuale 2020 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare allo **STUDIO MP S.N.C. STP DI ODISIO MICHELA** (C.F. e P.IVA 03281340103) che indica come soggetto responsabile della prestazione la **Dott.ssa Michela Odisio** il servizio professionale relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente;

di stabilire che l'affidamento avrà **durata triennale** a far data dalla restituzione tramite PEC della presente Determina firmata digitalmente;

di stabilire che la Società affidataria, per il tramite della professionista responsabile della prestazione, è tenuta allo svolgimento delle seguenti prestazioni minime:

- servizio di consulenza del lavoro, per tale intendendosi la consulenza prestata in qualsiasi materia giuslavoristica, di carattere generale o specifico, per l'analisi della legislazione, dell'interpretazione e dell'applicazione, anche giurisprudenziale, di disposizioni e problemi specifici;
- redazione prospetti paga dipendenti e collaboratori e prospetti contabili trimestrali;
- predisposizione ed invio telematico modello DMA;

- creazione modelli Unimens, conteggio contributi mensili, predisposizione ed invio telematico DM10;
- predisposizione Mod. F24 mensile, stesura nota contabile, stesura stampe contributi mensile e progressiva, stampa dei mandati e reversali e gestione delle ore straordinarie per dipendenti;
- predisposizione e invio telematico Mod. 770 base + St + Sx + parte lavoratori dipendenti;
- operazioni di conguaglio di fine anno, conteggio delle varie addizionali e predisposizione dei Mod. CU e relativi invii all'Agenzia delle Entrate;
- assistenza problematiche Inps o Inail;
- autoliquidazione Inail;
- calcolo TFS annuale;
- assistenza pratiche inerenti i dipendenti (assunzioni, distacco, cessazione, variazioni);
- conteggio, accantonamento e rivalutazione annuale TFS;
- compilazione denuncia salari INAIL e conteggi premi

di affidare il servizio per la somma di € 1.500,00 annui, oltre IVA ed oneri previdenziali, per un totale di € **4.500,00 (quattromilacinquecento/00)**, oltre IVA ed oneri previdenziali per l'intera durata dell'affidamento, da versare con periodicità trimestrale entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato (IBAN IT02Z0503401424000000010523 – beneficiario: Studio MP S.n.c. STP di Michela Odisio) dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di stabilire che tanto l'Automobile Club, quanto l'affidatario del servizio potranno recedere in qualunque momento, con preavviso di 20 giorni da darsi a mezzo PEC, senza che da ciò possa derivare ai suddetti soggetti titolo ad indennizzo o risarcimento delle spese;

di stabilire che, in base a quanto previsto dall'art. 1 c. 13 del D.L. n. 95/2012, l'Ente potrà recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione da inviare via PEC con formale preavviso con inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi

dell'art. 26 c. 1 della L. n. 448/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c. 3 della l. n. 488/1999;

di trasmettere la presente delibera tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016 e chiedendo che venga restituita firmata digitalmente;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere altresì alla pubblicazione del *curriculum* del soggetto responsabile della prestazione, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33 del 2013;

di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.lgs 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA.

IL PROFESSIONISTA

(F.to Studio MP S.n.c.

di Michela Odisio)

IL DIRETTORE

(F.to Susanna Marotta)

Allegati:

- a) *curriculum* professionale;
- b) DURC;
- c) visura del Casellario delle annotazioni riservate.